

## راهنمای کاربری سیستم غیر حضوری حمایت های کوتاه مدت

ابتدا Google Chrom و یا Mozilla Firefox را باز کرده پس از ورود آدرس [erequest.tamin.ir](http://erequest.tamin.ir) وارد صفحه ورود کاربر و رمز میشویم که باید کد ملی و رمز توسط کاربر مربوطه وارد شود. اگر قبلاً ثبت نام نکرده اید میتوانید از قسمت "ثبت نام" یوزر خود را ایجاد کنید.

نکته: ترجیحاً با Google Chrome وارد شوید.

بعد از ورود رمز وارد سامانه درخواست غیر حضوری میشود. بار اول از شما خواسته می شود که رمز خود را تغییر دهید در صورتیکه نخواستید رمز را تغییر دهید باید یکبار دیگر در نوار ابزار بالای صفحه آدرس [erequest.tamin.ir](http://erequest.tamin.ir) را وارد نموده و **enter** را بزنید تا وارد سامانه غیر حضوری شوید. به برنامه با محیط زیر وارد میشوید که برای استفاده از خدمات

## راهنمای کاربری سیستم غیر حضوری حمایت های کوتاه مدت

غیر حضوری سیستم کوتاه مدت بر روی آیکون آن کلیک کنید



با کلیک بر روی آیکون مربوطه پنل مربوطه باز میشود که به شکل زیر میباشد



در قسمت آبی رنگ شعبه هایی که در حال حاضر خدمات غیر حضوری برای آن ها فعال میباشد ذکر شده است. یعنی آخرین شعبه فعال کاربر باید یکی از این شعب ذکر شده باشد.

در قسمت پایین زیر سیستم هایی که دارای درخواست غیر حضوری میباشد را در مشاهده میکنید.

## راهنمای کاربری سیستم غیر حضوری حمایت های کوتاه مدت

### ثبت درخواست غرامت دستمزد بیماری:

با ورود به این صفحه فیلد های مربوط به شماره بیمه، نام نام خانوادگی، آخرین شعبه فعال، نوع درخواست و شماره موبایل کاربر نمایش داده میشود.

مشخصات درخواست غیرحضوری	
شماره بیمه	00XXXXXXXXXX
وضعیت بیمه	
نام کارگاه	
سریال موقت	
نوع بیمه	
شماره حساب	XXXXXXXXXXXX
نام آخرین شعبه فعال	XXXXXXXXXXXX
وضعیت درخواست موقت	

  

مشخصات استراحت	
تاریخ شروع استراحت	
تاریخ خاتمه استراحت	
نوع استراحت	
تعداد روزهای سربایی	
تعداد روزهای بستری	
علت استراحت	
تاریخ حادثه	
وضعیت ناهل	
نوع اشغال	
تعداد روزهای پاره وقت در ماه	09XXXXXXXXXX

با پر کردن فیلدهای قسمت "مشخصات استراحت" و زدن کلید "احراز شرایط و ثبت درخواست" درخواست شما ذخیره میشود. اگر به دلیلی درخواست شما ثبت نشود علت آن در پیغام نمایش داده میشود. اگر درخواست با موفقیت ثبت شود پنل "مدارک مورد نیاز" در پایین صفحه باز میشود که به شکل زیر میباشد.

توجه: فیلد "تاریخ حادثه" وابسته به "علت استراحت" است و همچنین فیلد "تعداد روزهای پاره وقت در ماه" وابسته به فیلد "نوع استراحت" میباشد.

توجه: فیلد های آبی رنگ توسط سیستم نمایش داده میشوند.

مدارک مورد نیاز

تصویر تجویز پزشک معالج

انتخاب فایل...

بازگشت به فرم اصلی

ذخیره

تذکر: حجم هر کدام از فایل ها باید کوچکتر از ۵۰۰ کیلو بایت باشد.

لازم به ذکر است اگر مدارک مورد نیاز ضمیمه نشود درخواست به شعبه ارسال نمی گردد.

### ثبت درخواست کمک هزینه بارداری:

با ورود به این صفحه فیلد های مربوط به شماره بیمه، نام نام خانوادگی، آخرین شعبه فعال و شماره موبایل کاربر نمایش داده میشود.

## راهنمای کاربری سیستم غیر حضوری حمایت های کوتاه مدت

درخواست غیرحضوری عرصت دستمزد ایام بارداری

مشخصات درخواست غیرحضوری

شماره بیمه	00XXXXXXXX
وضعیت بیمه	
نام کارگاه	
سریال موقت	

نام و خانوادگی: XXXXXXXXXXXX

شماره حساب: XXXXXXXXXXXX

نام آخرین شعبه فعال: XXXXXXXXXXXX

وضعیت درخواست موقت: XXXXXXXXXXXX

نوع بیمه: [ ]

نام بانک: [ ]

نوع درخواست: کمک هزینه بارداری

اطلاعات درخواست

تاریخ شروع استراحت	[ ]	خاتمه استراحت	[ ]
روزهای استراحت	[ ]	تاریخ زایمان	[ ]
وضعیت بارداری	[ ]	نوع اشتغال	[ ]
نوع بارداری	[ ]	تعداد روزهای پاره وقت در ماه	[ ]
تعداد فرزندان	[ ]		

نام پزشک معالج: [ ]

کد نظام پزشکی: [ ]

نوع تجویز: [ ]

تلفن همراه: 09XXXXXXXX

با پر کردن فیلدهای قسمت اطلاعات درخواست و زدن کلید "احراز شرایط و ثبت درخواست" درخواست شما ذخیره میشود اگر به هر دلیلی درخواست شما ذخیره نشود علت آن در پیغام نمایش داده میشود. اگر درخواست با موفقیت ثبت شود پنل "مدارک مورد نیاز" در پایین صفحه باز میشود. که به شکل زیر میباشد

توجه: فیلدهای آبی رنگ توسط سیستم نمایش داده میشوند.

توجه: فیلد "تعداد روزهای پاره وقت در ماه" به فیلد "نوع اشتغال" وابسته است.

مدارک مورد نیاز

انتخاب فایل...	تصویر صفحه اول شناسنامه مادر
انتخاب فایل...	تصویر صفحه دوم شناسنامه مادر
انتخاب فایل...	تصویر صفحه اول شناسنامه فرزند
انتخاب فایل...	تصویر گواهی ولادت
انتخاب فایل...	تصویر استراحت پزشکی

بازگشت به فرم اصلی

ذخیره

تذکر: حجم هر کدام از فایل ها باید کوچکتر از ۵۰۰ کیلو بایت باشد.

لازم به ذکر است اگر مدارک مورد نیاز ضمیمه نشود درخواست به شعبه ارسال نمیگردد.

## راهنمای کاربری سیستم غیر حضوری حمایت های کوتاه مدت

### ثبت درخواست اروتز و پروتز:

با ورود به این صفحه فیلد های مربوط به شماره بیمه، نام خانوادگی، آخرین شعبه فعال و شماره موبایل کاربر نمایش داده میشود.

The screenshot shows a web form for insurance applications. It is divided into two main sections: 'مشخصات درخواست غیرحضوری' (Non-attendance application details) and 'مشخصات استفاده کننده' (User details). In the first section, arrows point to the 'نام و خانوادگی' (Family name) field containing 'XXXXXXXXXX', the 'شماره بیمه' (Insurance number) field containing '00XXXXXXXXXX', and the 'نوع درخواست' (Request type) dropdown menu set to 'اروتز و پروتز'. In the second section, an arrow points to the 'تلفن همراه' (Mobile phone) field containing '09XXXXXXXXXX'.

با پر کردن فیلد های قسمت مشخصات استفاده کننده و زدن کلید "احراز شرایط و ثبت درخواست" درخواست شما ذخیره میشود اگر به هر دلیلی درخواست شما ذخیره نشود علت آن در پیغام نمایش داده میشود. اگر درخواست با موفقیت ثبت شود پنل "مدارک مورد نیاز" در پایین صفحه باز میشود. که به شکل زیر میباشد

توجه: اگر بر روی فیلد شماره بیمه کلیک کردید و داده ای نمایش داده نشد لطفا چند صبر کنید دوباره کلیک کنید.

توجه: فیلد های آبی رنگ توسط سیستم نمایش داده میشوند.

The screenshot shows the 'مدارک مورد نیاز' (Required documents) section. It contains two rows of document upload fields, each with a 'تصویر نسخه تجویز پزشک' (Physician prescription image) and a 'تصویر فاکتور خرید' (Purchase receipt image) label. Below these are two buttons: 'بازگشت به فرم اصلی' (Return to main form) and 'ذخیره' (Save).

تذکر: حجم هر کدام از فایل ها باید کوچکتر از ۵۰۰ کیلو بایت باشد.

لازم به ذکر است اگر مدارک مورد نیاز ضمیمه نشود درخواست به شعبه ارسال نمیگردد.

## راهنمای کاربری سیستم غیر حضوری های کوتاه مدت

### ثبت درخواست کمک هزینه ازدواج:

با ورود به این صفحه فیلد های مربوط به شماره بیمه، نام خانوادگی، آخرین شعبه فعال و شماره موبایل کاربر نمایش داده میشود.

درخواست غیرحضوری ازدواج			
مشخصات درخواست غیرحضوری ازدواج		مشخصات ازدواج	
شماره بیمه	00XXXXXXXX	نام و خانوادگی	XXXXXXXXXX
وضعیت بیمه		شماره حساب	
نام کارگاه		نام آخرین شعبه فعال	XXXXXXXXXX
سریال موقت		وضعیت درخواست موقت	
مشخصات ازدواج			
تاریخ عقد		تاریخ عقدنامه	
شماره دفترخانه		شماره همراه	09XXXXXXXXXX
مشخصات همسر			
شماره بیمه		نام	
شماره شناسنامه		نام خانوادگی	

با پر کردن فیلد های قسمت مشخصات ازدواج و مشخصات همسر و زدن کلید "احراز شرایط و ثبت درخواست" درخواست شما ذخیره میشود اگر به هر دلیلی درخواست شما ذخیره نشود علت آن در پیغام نمایش داده میشود. اگر درخواست با موفقیت ثبت شود پنل "مدارک مورد نیاز" در پایین صفحه باز میشود. که به شکل زیر میباشد

توجه: فیلد های آبی رنگ توسط سیستم نمایش داده میشوند.

مدارک مورد نیاز	
انتخاب فایل...	تصویر صفحه اول شناسنامه بیمه شده اصلی
انتخاب فایل...	تصویر صفحه دوم شناسنامه بیمه شده اصلی
انتخاب فایل...	تصویر صفحه اول شناسنامه همسر
انتخاب فایل...	تصویر صفحه دوم شناسنامه همسر
انتخاب فایل...	تصویر عقد نامه

بازگشت به فرم اصلی      ذخیره

تذکر: حجم هر کدام از فایل ها باید کوچکتر از ۵۰۰ کیلو بایت باشد.

لازم به ذکر است اگر مدارک مورد نیاز ضمیمه نشود درخواست به شعبه ارسال نمیگردد.

## راهنمای کاربری سیستم غیر حضوری حمایت های کوتاه مدت

### ثبت درخواست کمک هزینه سفر:

با ورود به این صفحه فیلد های مربوط به شماره بیمه، نام خانوادگی، آخرین شعبه فعال و شماره موبایل کاربر نمایش داده میشود.

با پر کردن فیلد های قسمت "اطلاعات درخواست"، "مسیر رفت" و "مسیر برگشت" و زدن کلید "احراز شرایط و ثبت درخواست" درخواست شما ذخیره میشود اگر به هر دلیلی درخواست شما ذخیره نشود علت آن در پیغام نمایش داده میشود. اگر درخواست با موفقیت ثبت شود پنل "مدارک مورد نیاز" در پایین صفحه باز میشود. که به شکل زیر میباشد

توجه: فیلد های آبی رنگ توسط سیستم نمایش داده میشوند.

توجه: اگر همراه ندارید حتما فیلد تعداد همراه را صفر وارد کنید. مقدار صفر برای سیستم به منزله نداشتن همراه است.

اگر هنگام ثبت تعداد همراه را صفر وارد کنید تصویر بلیط رفت و برگشت همراه نمایش داده نمیشود.

تذکر: حجم هر کدام از فایل ها باید کوچکتر از ۵۰۰ کیلو بایت باشد.

لازم به ذکر است اگر مدارک مورد نیاز ضمیمه نشود درخواست به شعبه ارسال نمیگردد.

## راهنمای کاربری سیستم غیر حضوری حمایت های کوتاه مدت

مشاهده تمامی درخواست های ثبت شده:

در این قسمت شما می‌تواند به توجه به یکی از فیلد های قسمت جستجو درخواست خود را پیدا کنید.

در جدولی که در میان صفحه وجود دارد در هر سطر سه کلید نمایش، حذف و اصلاح وجود دارد.

**کلید اصلاح:**

با زدن کلید اصلاح شما می‌توانید اطلاعاتی که ثبت کرده اید تغییر دهید و یا اگر در هنگام ثبت اولیه عکس را فراموش کرده اید ضمیمه کنید در این قسمت می‌توانید انجام دهید. (لازم به ذکر است درخواست هایی را میتوان اصلاح که فقط "وضعیت درخواست" آن ها در حالت "ثبت درخواست اولیه" باشد)

**کلید مشاهده:**

با کلیک بر روی این کلید شما می‌توانید جزئیات درخواست خود را مشاهده کنید و از وضعیت درخواست خود در شعبه با اطلاع شوید

**کلید حذف:**

با کلیک بر روی این کلید شما می‌توانید درخواست خود را حذف نمایید به شرط آنکه که "وضعیت درخواست" در حالت "ثبت درخواست اولیه" باشد.